# Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 12.10.2026

## **PARTEA I.** INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

### I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

| D01 | Denumire completă | Cod SIIIR | Judeţ | Localitate |
|---|---|---|---|---|
| | Şcoala Gimnazială "Mihai Eminescu" Hărman | 0861100649 | BRAŞOV | HĂRMAN |

| D02 | Mediul de rezidenţă: |
|---|---|
| | Rural |

| D03 | Poziţionarea şcolii în localitate: |
|---|---|
| | Zonă centrală |

| D04 | Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D05 | Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
|---|---|
| | Şcoală cu clasele I-VIII |

| D06 | Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate: |
|---|---|
| | publică |

| D07 | Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | |
|---|---|---|
| | **Buget pe anul anterior** | **Buget pe anul în curs** |
| | 5293727.00 | 8107980.00 |

| D08 | Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie: |
|---|---|
| | Unitate de învăţământ tradiţional |

| D09 | Responsabilităţi în reţea: |
|---|---|
| | unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate |

| D10 | Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi: | |
|---|---|---|
| | numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine | 4.00 |
| | numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare | 2.00 |

| D11 | Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
|---|---|---|---|
| | preşcolar | Nu | Da |
| | primar | Da | Da |
| | gimnazial | Da | Nu |

| D13 | Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi” |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

*Atenţie!*
**Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.**

| D14 | Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri: | |
|---|---|---|
| | **Unitatea coordonatoare** | **Structurile subordonate** |
| | un schimb | un schimb |

| D15 | Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri): | |
|---|---|---|
| | limba română | Da |
| | limba germană | Da |

| D16 | Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri): | |
|---|---|---|
| | limba engleză | Da |
| | limba franceză | Da |

| D17a | Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulaţie | Total unitate |
| Numărul de grupe din învăţământul preşcolar | 0.00 | 9.00 | | | Nu | 9.00 |
| Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV) | 10.00 | 2.00 | | | | 12.00 |
| Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 6.00 | 0.00 | | | | 6.00 |
| Total | 16.00 | 11.00 | | | | 27.00 |

| D18a | Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri: | | |
|---|---|---|---|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 0.00 | 227.00 | 227.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 217.00 | 21.00 | 238.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 111.00 | 0.00 | 111.00 |
| Total | 328.00 | 248.00 | 576.00 |
| Total grădiniţă | 0.00 | 227.00 | 227.00 |
| Total niveluri şcoală | 328.00 | 21.00 | 349.00 |

| **D19a** | **Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):** |
|---|---|
| | Total elevi CES unitate |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 10.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 9.00 |
| Total | 19.00 |

| **D20** | **Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Total unitate şi forme de învăţământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua şansă” - învăţământ primar | 0 | 0 | (ante)prescolar | 9 | 227 |
| Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior | 0 | 0 | primar | 12 | 238 |
| Cu frecventa - seral: învăţământ liceal | 0 | 0 | gimnaziu | 6 | 111 |
| Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal | 0 | 0 | liceu | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar | 0 | 0 | postliceal | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Număr de elevi învăţământ dual | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | | 27 | 576 |

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

| **D24** | **În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):** | |
|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor | Nu | Da |
| în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană | Nu | Da |

## II. Caracteristici ale mediului familial

| **D26a** | **Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| Rromi | 1 | 17 | 0.44 | 4.87 |
| Maghiară/Secui | 0 | 2 | 0 | 0.57 |
| Română | 223 | 324 | 98.24 | 92.84 |
| Alte Etnii | 3 | 6 | 1.32 | 1.72 |
| **Total** | 227 | 349 | 100 | 100 |

| D26b | Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei | |
|---|---|---|
| | În grădiniţă | În şcoală |
| Elevi autodeclarati | 0.00 | 0.00 |

| D27 | Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare): | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 24 | 81 | 10.57 | 23.21 |
| Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat) | 80 | 149 | 35.24 | 42.69 |
| Cel puţin un părinte are studii superioare | 99 | 66 | 43.61 | 18.91 |
| Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 24 | 53 | 10.57 | 15.19 |
| **Total** | 227 | 349 | 100 | 100 |
| **Număr mediu ani studiu** | 0 | 0 | | |

| D28 | Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi: | | |
|---|---|---|---|
| Formă învăţământ | Grup Vulnerabil | În şcoală număr elevi | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Învăţământ cu frecvență (zi) | Elevi cu probleme deosebite de sănătate | 7 | 3 |
| Învăţământ cu frecvență (zi) | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare | 96 | 5 |
| Învăţământ cu frecvență (zi) | Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial | 9 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Învăţământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în familii monoparentale | 20 | 1 |
| Învăţământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude | 22 | 0 |

## III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

| **D29** | **Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| sub 30 de minute | 227 | 0 | 100 | 0 |
| între 30 și 60 de minute | 0 | 349 | 0 | 100 |
| **Total** | 227 | 349 | 100 | 100 |
| **Timp mediu** | 15 | 45 | | |

| **D30** | **Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:** | |
|---|---|---|
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala: | 314 | 89.97 |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 35 | 10.03 |
| Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat | 0 | 0 |
| Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activitatiii în regim de internat | 0 | 0 |
| **Total** | 349 | 100 |

| D31 | Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente): | |
|---|---|---|
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | permanent, cu orar adecvat programului şcolii | permanent, cu orar adecvat programului şcolii |
| Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar) | permanent | permanent |

| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate: |
|---|---|
| Prezenţa mijloacelor de transport | permanent |
| telefon | Da |
| fax | Nu |
| e-mail | Da |

## IV. Baza materială

### (1) Infrastructura şcolară

| D33 | Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi): | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spaţiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spaţiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 16 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 |
| laboratoare/ cabinete şcolare | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
|---|---|
| există | Da |
| utilizată pt. procesul propriu | Da |
| închiriată pt. beneficiari externi | |

**D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa**

| D36a | Grădiniţa funcţionează: |
|---|---|
| în clădire cu destinaţie de grădiniţă | |

| D36b | În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară: |
|---|---|
| în spaţii cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități) | |

**(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)**

| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare: |
|---|---|
| Cantină / sală de mese | Da |
| Internat / spaţii de dormit pentru copii | Da |

| D37b | Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt: | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Număr locuri | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unităţi de învăţământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Numărul de locuri în sala de mese | 116 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul  locurilor de cazare | 135 | 0 | 0 | 0 |

| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
|---|---|
| Servicii de catering | Da |

| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D39a | Cabinet de asistenţă psihopedagogică |
|---|---|
| Cabinet de asistenţă psihopedagogică | Da |

| D39b | Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
|---|---|
| Cu norma parţială | Da |

| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
|---|---|
| Da | |

## (3) Utilităţi

### D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

| D41a | Unitatea coordonatoare: |
|---|---|
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| D41b | Structuri subordonate: |
|---|---|
| Curent electric | în toate structurile |
| Apă curentă | în toate structurile |
| Telefon | în toate structurile |

## (4) Elemente de dotare

| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
|---|---|

| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D44 | Informaţii suplimentare privind grădiniţa: |
|---|---|
| Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | Da |

| | |
|---|---|
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului | Da |

## (5) Resurse materiale

| D45 | Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate: |
|---|---|
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare suficientă | dotare suficientă |

| D49 | Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere): |
|---|---|
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate | |

| D50 | Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii |
|---|---|
| Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar | Da |

| D51 | Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii |
|---|---|
| Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, structurile neavând bibliotecă proprie | |

| D52 | Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este: | | |
|---|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 5 | 0 | 5 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice | 16 | 27 | 43 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi | 107 | 0 | 107 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi | 48 | 0 | 48 |
| Total | 128 | 27 | 155 |

| D53 | În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
|---|---|
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| 50-74% din orele planificate | 25-49% din orele planificate |

| D54 | În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară |
|---|---|
| dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară | |

| D55 | Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii |
|---|---|
| Da | |

| D56 | În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc: |
|---|---|
| enciclopedii electronice | Da |
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |
| platformă de e-learning | Da |

## V. Resursele umane

### (1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

| D57 | Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent: | |
|---|---|---|
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 15 | 32.61 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 9 | 19.57 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 19 | 41.3 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 3 | 6.52 |

| | | |
|---|---|---|
| Număr personal didactic necalificat | 0 | 0 |
| **Total** | 46 | 100 |

| **D58** | **Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:** | |
|---|---|---|
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele) | 46 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 46 | 100 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti) | 30 | 65.22 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală | 6 | 13.04 |
| Numărul de cadre didactice colaboratori | 0 | 0 |

## (2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

| **D59** | **Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:** |
|---|---|
| | Număr cadre didactice |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | 39.75 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice | 39.30 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora | 0.45 |

| **D60** | **Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:** |
|---|---|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Biologie, şt.naturii | Acoperire integrală |
| Chimie | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Consiliere | Acoperire parţială |
| Cultură civică | Acoperire integrală |
| Discipline de specialitate | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |

| | |
|---|---|
| Discipline economice | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educaţie antreprenorială | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educaţie fizică | Acoperire integrală |
| Educaţie muzicală | Acoperire integrală |
| Educaţie plastică | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Educaţie tehnologică | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Educatoare | Acoperire integrală |
| Fizică | Acoperire integrală |
| Geografie | Acoperire integrală |
| Informatică, IT | Acoperire integrală |
| Invăţător / institutor | Acoperire integrală |
| Istorie | Acoperire integrală |
| Limba latină | Acoperire integrală |
| Limba română | Acoperire integrală |
| Limbi moderne | Acoperire integrală |
| Maiştri instructori | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Matematică | Acoperire integrală |
| Puericultor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie | Acoperire integrală |
| Ştiinte socio-umane | Acoperire integrală |

**(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic**

| **D61** | **Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:** |
|---|---|
| În grădiniţă | În şcoală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |

| **D62** | **Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:** |
|---|---|
| În grădiniţă | În şcoală |
| sub normative | la nivelul normativelor |

**(4) Informaţii privind personalul de conducere**

| D63a | Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori: |
|---|---|
| număr de directori conform normativelor | 2 |
| număr de directori existent în unitate | 2 |

| D63b | Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Religie | Gradul II | 24 | Da |
| Director Adjunct | Matematică | Gradul I | 18 | Da |

## (5) Formarea continuă

| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate: | |
|---|---|---|
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 544 | 11.83 |

| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC): | | |
|---|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanţi la stagii de formare TIC | 9 | 7 | 16 |

## Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

**D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):**

| D67a | Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri |
|---|---|
| | Număr elevi |
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 227 |

| | |
|---|---|
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 238 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 111 |
| **Total** | 576 |
| **Total grădiniţă** | 227 |
| **Total niveluri şcoală** | 349 |
| **Total liceu** | 0 |
| **Total profesional** | 0 |

| **D67c** | **Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri** |
|---|---|
| | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | |

**VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior**

| **D68a** | **Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:** |
|---|---|
| | Absente |
| numărul de absenţe motivate | 2144 |
| numărul de absenţe nemotivate | 11245 |
| **Total absenţe pe an** | 13389 |
| **Număr mediu absenţe pe copil** | 58.98 |

| **D68b** | **Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):** |
|---|---|
| | Absente |
| numărul de absenţe motivate | 9848 |
| numărul de absenţe nemotivate | 10121 |
| **Total absenţe pe an** | 19969 |
| **Număr mediu absenţe pe copil** | 57.22 |

**D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):**

| D69a | Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi" | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Înscrişi la început | În evidenţă la sfârşit | Înscrişi pe parcurs | Transferaţi | Elevi care au abondonat | Situaţie finală |
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 221 | 227 | 10 | 4 | 0 | 227 |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 236 | 238 | 10 | 8 | 0 | 238 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 121 | 113 | 2 | 10 | 2 | 111 |
| **Total** | 578 | 578 | 22 | 22 | 2 | 576 |
| **Total grădiniţă** | 221 | 227 | 10 | 4 | 0 | 227 |
| **Total niveluri şcoală** | 357 | 351 | 12 | 18 | 2 | 349 |

## VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

### (1) Flux şcolar

**D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:**

| D70a | Situaţia elevilor din învăţământul de zi | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă | | | Situaţie finală, după examenul de corigenţă | |
| | Repetenţi | Corigenţi | Situaţie şcolară neîncheiată | Repetenţi după corigenţă | Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 1 | 0 | 6 | 7 | 0 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 1 | 0 | 5 | 6 | 0 |
| Total | 2 | 0 | 11 | 13 | 0 |

### (2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

| D71 | Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior: | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă şi comunicare | 23 | 53 | 67 | 95 | 238 |
| Matematică | 25 | 51 | 63 | 99 | 238 |

| D72a | Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situaţie neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | | |

| D72b | Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situaţie neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | | |

| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri): | |
|---|---|---|
| | Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi" | Nr absolvenţi alte forme |
| Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a) | 41 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a) | 22 | 0 |

## (3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

| D76 | | Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare): | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Numărul elevilor cu note în intervalul | | | | | |
| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba romană | 1 | 3 | 6 | 2 | 3 | 6 | 21 |
| Matematică | 3 | 5 | 3 | 4 | 4 | 2 | 21 |

| D79 | Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ: | |
|---|---|---|
| | Învăţământ "cu frecvenţă - zi" | Alte forme |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent | 41 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară | 41 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent | 20 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu | 20 | 0 |

## IX. Experienţa în evaluări internaţionale

**România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).**
**În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:**

| D80b | În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice): |
|---|---|
| | Da |

## XI. Alte realizări în activitatea şcolii

**(1) Date referitoare la elevi**

| **D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):** | |
|---|---|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Peste 75% | Niciunul |

**(2) Date referitoare la cadrele didactice**

| **D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):** |
|---|
| 6 |

| **D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:** |
|---|
| 3 |

**(3) Aspecte manageriale**

| **D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:** |
|---|
| 11 |

## PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

**Activităţi de îmbunătăţire a calităţii**

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Îmbunătățirea climatului școlar și a relațiilor instituționale | 6, 2 | Sprijinirea elevilor în luarea deciziilor privind parcursul școlar și profesional.<br>Creșterea gradului de implicare și a motivației pentru învățare.<br>Dezvoltarea competențelor de autocunoaștere și planificare a obiectivelor<br>Reducerea absenteismului și a abandonului școlar.<br>Crearea unui mediu școlar incluziv și motivant.<br>Sprijinirea elevilor în depășirea obstacolelor academice și sociale<br>Implicarea comunității în sprijinirea procesului educațional.<br>Dezvoltarea competențelor sociale și culturale ale elevilor | 27.10.2025 | 09.03.2026 |
| **Responsabilităţi:** -Consilier școlar: coordonează activitățile și consilierea individuală.<br>- Profesori: sprijină aplicarea recomandărilor pentru parcursul școlar.<br>- Elevi: participă activ la sesiuni și activități.<br>- Director/Coordonatori de proiect: gestionează parteneriatele.<br>- Profesori: integrează activitățile în programul educațional.<br>- Elevi: participă la activități și proiecte culturale | | | | | |
| **Indicatori realizare:** -Procentul elevilor participanți la activități.<br>- Reducerea procentului de absențe și abandon.<br>- Numărul sesiunilor de consiliere organizate.<br>- Gradul de participare al elevilor.<br>- Feedback de la parteneri și elevi. | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |

- **Concluzii:** Activitățile de consiliere și orientare școlară, prevenire a absenteismului și dezvoltare a parteneriatelor educaționale susțin îmbunătățirea climatului școlar și dezvoltarea personală a elevilor. Se recomandă continuarea proiectelor „Alege-ți drumul” și „Învăț cu sens”, consolidarea colaborării cu părinții și partenerii comunitari, monitorizarea frecvenței școlare și identificarea timpurie a elevilor aflați în situații de risc.

- **Realizat în proporţie de** 60 %

- **Lecţii învăţate:** Colaborarea dintre școală, familie și comunitate contribuie la crearea unui climat școlar pozitiv și la creșterea motivației elevilor pentru învățare. Activitățile de consiliere și orientare școlară facilitează autocunoașterea, dezvoltarea competențelor sociale și prevenirea absenteismului. Implicarea activă a elevilor și adaptarea activităților la nevoile acestora sunt esențiale pentru obținerea unor rezultate durabile.

**Activităţi de evaluare internă**

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Monitorizarea aplicării strategiilor de evaluare formativă la nivelul catedrelor | Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor | Identificarea tipurilor de evaluare folosite de cadrele didactice, Promovarea evaluării formative și a feedbackului constructiv, Coleralea metodelor de evaluare cu obiective curriculare și compentențe vizate. | 10.11.2025 | 15.05.2026 |

**Responsabilităţi:** Utilizează rezultatele evaluării formative pentru ajustarea predării și sprijinirea elevilor.
Colaborează cu șefii de catedră pentru monitorizarea coerentă la nivelul unității.
Primesc și utilizează feedbackul oferit pentru îmbunătățirea învățării.

**Indicatori realizare:** Procentul cadrelor didactice care aplică strategii de evaluare formativă,
Nivelul de satisfacție al elevilor privind feedbackul primit,

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Monitorizarea a evidențiat importanța utilizării strategiilor de evaluare formativă și a corelării instrumentelor de evaluare cu obiectivele curriculare și competențele vizate. Se recomandă diversificarea metodelor de evaluare, oferirea constantă a feedbackului constructiv, implicarea elevilor în autoevaluare și interevaluare, precum și schimbul de bune practici în cadrul comisiilor metodice. Se propune continuarea monitorizării și aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a evaluării în funcție de nevoile identificate.

- **Realizat în proporţie de** 75 %
- **Lecţii învăţate:** Aplicarea evaluării formative contribuie la identificarea dificultăților de învățare și la adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor. Feedbackul clar, constructiv și oferit la timp sprijină progresul școlar și crește implicarea elevilor în propria învățare. Diversificarea metodelor de evaluare și utilizarea criteriilor clare de apreciere reprezintă aspecte importante pentru îmbunătățirea procesului educațional.

## PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfacator | Satisfacator | Bine | Foarte bine | Excelent |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Învăţamântul prescolar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | X | | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | X | | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | X | | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | X | | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | X | | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului  la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |

| Învăţamântul primar | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | X | | | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | X | | | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | X | | | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | X | | | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | X | | | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | X | | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |
| Învăţământul secundar inferior (gimnaziu) | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | X | | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | X | | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | X | | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | X | | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | X | | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | X | | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | X | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |

## PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

**Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:**

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Implementarea unor măsuri de sprijin diferențiat pentru creșterea progresului școlar și prevenirea absenteismului. | 1, 4 | Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin activități remediale și diferențiate.<br>Creșterea participării elevilor la activitățile didactice.<br>Identificarea timpurie a dificultăților de învățare.<br>Consolidarea colaborării dintre cadrele didactice și părinți. | 16.11.2026 | 16.06.2027 |
| **Responsabilităţi:** Responsabil CEAC, directiune, învățători și diriginti | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Numărul activităților remediale desfășurate.<br>Numărul elevilor care au beneficiat de sprijin.<br>Evoluția rezultatelor la evaluările periodice.<br>Evoluția numărului de absențe în cazul elevilor monitorizați.<br>Numărul întâlnirilor sau informărilor adresate părinților. | | | | | |
| **Detalii:** Organizarea de activități remediale și exerciții adaptate nivelului elevilor.<br>Monitorizarea periodică a progresului individual.<br>Informarea părinților privind evoluția școlară și prezența elevilor.<br>Aplicarea unor strategii didactice diferențiate, în funcție de nevoile elevilor. | | | | | |

**Activităţi de evaluare internă:**

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Evaluarea eficienței activităților extracurriculare | Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor | -dezvoltarea competențelor sociale, creative și practice.<br>Diversificarea activităților extracurriculare în funcție de interesele și nevoile elevilor.<br><br>Stimularea participării elevilor la activități educative, culturale, artistice, sportive și ecologice.<br><br>Dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare, creativitate și responsabilitate.<br>Consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitatea locală.<br>Evaluarea eficienței activităților desfășurate și identificarea măsurilor de îmbunătățire. | 07.12.2026 | 31.05.2027 |
| **Responsabilităţi:** Directorul unității de învățământ – coordonarea și monitorizarea activităților; responsabilul CEAC – evaluarea calității și centralizarea rezultatelor; cadrele didactice organizatoare – planificarea, desfășurarea și evaluarea activităților; profesorii diriginți și învățătorii – implicarea elevilor și monitorizarea participării; părinții și partenerii educaționali – sprijinirea și susținerea activităților, după caz. | | | | | |

| |
|---|
| **Indicatori realizare:** Numărul activităților extracurriculare planificate și realizate.<br><br>Numărul elevilor participanți la activități.<br>Numărul claselor implicate.<br>Numărul parteneriatelor educaționale implicate.<br>Diversitatea domeniilor abordate: cultural, artistic, sportiv, ecologic și educativ.<br>Existența documentelor care atestă desfășurarea activităților. |
| **Aspecte reţinute:** Activitățile extracurriculare contribuie la dezvoltarea competențelor sociale, emoționale și practice ale elevilor, la stimularea creativității și la consolidarea relațiilor de colaborare. Este importantă diversificarea activităților în funcție de interesele și nevoile elevilor, asigurarea participării unui număr cât mai mare de elevi și valorificarea feedbackului primit din partea acestora și a părinților. Se recomandă monitorizarea participării și evaluarea periodică a impactului activităților desfășurate. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Evaluarea eficienței măsurilor de sprijin pentru creșterea participării școlare și îmbunătățirea rezultatelor învățării. | Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile | Identificarea factorilor care influențează participarea școlară și rezultatele elevilor, precum și stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a procesului educațional.<br>Identificarea elevilor care întâmpină dificultăți de învățare sau prezintă risc de absenteism.<br>Monitorizarea participării școlare și a progresului în învățare.<br>Analizarea eficienței măsurilor de sprijin și a activităților remediale.<br>Stabilirea unor măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare și prevenirea abandonului școlar. | 10.02.2027 | 18.05.2027 |
| **Responsabilităţi:** CEAC, directorul școlii, cadrele didactice și diriginții, în funcție de organizarea internă. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Numărul elevilor monitorizați privind participarea școlară<br>Elevii identificați ca având dificultăți<br>Ponderea elevilor cu situația absențelor monitorizată<br>100% dintre elevii vizați<br>Numărul elevilor care au beneficiat de măsuri de sprijin<br>Conform evidențelor existente<br>Progresul școlar al elevilor monitorizați<br>Compararea evaluărilor inițiale și finale<br>Numărul măsurilor de îmbunătățire propuse | | | | | |

**Aspecte reţinute:** Analiza rezultatelor învățării evidențiază importanța monitorizării constante a progresului școlar al elevilor, a identificării timpurii a dificultăților de învățare și a adaptării strategiilor didactice la nevoile individuale ale acestora. Se impune valorificarea rezultatelor evaluărilor inițiale, formative și sumative pentru stabilirea măsurilor de sprijin, consolidarea competențelor și îmbunătățirea performanțelor școlare. Se recomandă intensificarea colaborării dintre cadrele didactice și părinți, precum și monitorizarea periodică a eficienței măsurilor remediale.

Director,

Responsabil CEAC,