| | | |
|---|---|---|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN | **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ PRIVIND REPARTIZAREA COPIILOR ANTEPREȘCOLARI ȘI PREȘCOLARI ÎNSCRIȘI ÎN ETAPA DE AJUSTĂRI, PE LOCURILE RĂMASE LIBERE ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ CU GRUPE DE NIVEL PREȘCOLAR ȘI/SAU ANTEPREȘCOLAR ÎN ANUL 2025-2026** | **Ediția: 1**<br>**Revizia:0** |
| | **Cod: PO_ISGA_PRE_01** | **Pagina nr. 1 din 11**<br>**Nr. exemplare: 3** |

Nr. 6407/07.07.2025

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii /operațiunea | Numele și prenumele | Funcţia | Data | Semnătura |
|---|---|---|---|---|---|
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.1 | Elaborat | Florescu Daniela Mihaela<br>Szasz Diana | Inspector școlar<br>Inspector școlar | 7.07.2025 | |
| 1.2 | Verificat | Deliu Ovidiu | Jurist | 7.07.2025 | |
| 1.3 | Avizat | Crețoi Eugenia | ISGA | 7.07.2025 | |
| 1.4 | Aprobat | Tripșa Ovidiu Florin | Inspector școlar general | 7.07.2025 | |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

| | Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **2.1** | Ediția 1 | x | x | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.2** | Revizia 0 | x | x | x |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate**

| Nr. | Scopul difuzării | Exemplar | Compartiment / Post | Funcție | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Aplicare | 1-copie | Inspector școlar general | Inspector școlar general | Tripșa Ovidiu Florin | 7.07.2025 | |
| 3.2 | Aplicare | 1-copie | Inspector școlar general adjunct | Inspector școlar general adjunct | Savin Neculai | 7.07.2025 | |
| 3.3 | Aplicare | 1-copie | Inspector școlar general adjunct | Inspector școlar general adjunct | Crețoi Eugenia | 7.07.2025 | |
| 3.4 | Aplicare | 1-copie | Inspector școlar educație timpurie | Inspector școlar | Florescu Daniela-Mihaela | 7.07.2025 | |
| 3.5 | Aplicare | 1-copie | Inspector școlar învățământ preșcolar | Inspector școlar | Szasz Diana | 7.07.2025 | |
| 3.6 | Aplicare | 1-copie | Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari | Secretari/ Membri | Florescu Daniela-Mihaela<br>Szasz Diana<br>Petcu Claudia<br>Bucur Valentin<br>Székely Melinda<br>Micleru – Șoană Anina Cristina<br>Makai Emese Marta<br>Muntean Claudiu | 7.07.2025 | |
| 3.7 | Aplicare | 1-copie | Informatizare | Consilier | Bucur Valentin | 7.07.2025 | |
| 3.8 | Aplicare | 1-copie | Inspector școlar învățământ primar | Inspector școlar | Zugravu Mihaela | 7.07.2025 | |
| 3.9 | Aplicare | 1-copie | Unitățile de învățământ cu **grupe de nivel preșcolar** din Brașov | Directori/ Cadre didactice | | Postare pe site | |
| 3.10 | Aplicare | 1-copie | Unitățile de învățământ **cu grupe de nivel** | Directori/ Cadre didactice | | Postare pe site | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **antepreșcolar** din Brașov | | | | |

**4. SCOPUL PROCEDURII:**

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară înscrierea antepreșcolarilor/preșcolarilor în etapa de ajustări, pentru anul școlar 2025-2026, de către toate unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar din județul Brașov.

**5. DOMENIUL DE APLICARE:**

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar din județul Brașov și este dusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ și comisiile de înscriere și repartizare din cadrul acestora constituite conform art. 89 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a înscrierii preșcolarilor în anul școlar 2025-2026 în unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar.

**6. DOCUMENTELE DE REFERINŢĂ:**

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 4.018/15.03.2024 privind aprobarea Metodologie-Cadru de înscriere a copiilor in unități de invățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementară.
- OMEC nr. 3436/28.02.2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025-2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare
- HG nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționre a creșelor și a altor unități de educație timpurie.
- OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare**.**

## 7. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** În conformitate cu prevederile art. 18, alin. (1), litera c) din Metodologia - cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin O.M.E. nr. 4.018/15.03.2024, numită, în continuare, metodologia - cadru de înscriere, etapa de ajustări se derulează în baza Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025-2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, prevăzut în anexa nr. 2 la O.M.E. nr. 4.018/15.03.2024, numit, în continuare, calendarul înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari.

**Art. 2.** În etapa de ajustări se colectează și se procesează noi cereri-tip de înscriere și documentele depuse/transmise de părinții/reprezentanții legali ai copiilor care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, precum și ai celor care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive.

**Art. 3.** Înscrierea se realizează pe locurile rămase libere, precum și în funcție de suplimentările de locuri pe care le poate publica inspectoratul școlar. Potrivit art. 20, alin. (2) din metodologia – cadru de înscriere, Inspectoratul Școlar al Județului Brașov, numit, în continuare, I.S.J. Brașov, postează pe site-ul instituției locurile rămase libere înainte de fiecare etapă de înscriere.

**Art. 4.** În etapa de ajustări se soluționează cu prioritate cazurile copiilor de 4 și 5 ani împliniți la începutul anului școlar rămași neînscriși și cazurile copiilor care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE, precum și cazurile copiilor de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art. 23 din Legea învățământului preuniversitar, nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5**. Potrivit art. 18, alin. (1) din metodologia - cadru de înscriere, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ informează părinții prin afișare la avizier și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la faptul că Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR - https://www.siiir.edu.ro/siiir/) nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.

**Art. 6.** În conformitate cu prevederile art. 22, din metodologia - cadru de înscriere, Comisia de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari din unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2025-2026, procesează și analizează, în etapa de ajustări, cererile rămase nesoluționate sau noile cereri, în baza unei proceduri specifice, elaborată de inspectoratul școlar și aprobată de consiliul de administrație al acestuia.

**Art. 7.** În conformitate cu prevederile art. 22, alin. (3) din metodologia - cadru de înscriere, procedura specifică reglementează situațiile obiective în care un copil se consideră retras, conform prevederilor din contractul educațional încheiat cu beneficiarii indirecți: părinte/reprezentant legal.

**Art. 8.** Potrivit art. 23 din metodologia - cadru de înscriere, la încheierea operațiunilor specifice etapei de ajustări, conform calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari, se afișează lista

cuprinzând numele și prenumele copiilor antepreșcolari și/sau preșcolari înscriși la fiecare unitate de învățământ și numărul de locuri libere după etapa de ajustări.

## 8. RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

**Art. 9.** Luând în considerare prevederile metodologiei - cadru de înscriere, se stabilesc următoarele termene pentru derularea etapei de ajustări, respectiv a înscrierilor și repartizării copiilor care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, precum și ai celor care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2025-2026:

| NR. CRT. | EVENIMENTUL | RĂSPUNDE | DATA/PERIOADA |
|---|---|---|---|
| 1. | Afișarea numărului de locuri libere rămase după etapa a doua de înscrieri | Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari | 7.07.2025 |
| 2. | Elaborarea/revizuirea Procedurii operaționale specifice privind repartizarea copiilor antepreșcolari și preșcolari înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2025 – 2026. | Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari | Până la 01.08.2025 |
| 3. | Afișarea Procedurii operaționale specifice privind repartizarea copiilor antepreșcolari și preșcolari înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2025 – 2026 la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar | Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari<br><br>Directorii unităților de învățământ | 01.08.2025 |
| 4. | **Depunerea/Transmiterea dosarelor (cerere-tip de înscriere** care cuprinde maximum trei opţiuni pentru unităţi de învăţământ la care mai există locuri disponibile, însoțită de documentele justificative aferente) de către părinții/reprezentanții legali ai copiilor, **la unitatea de învățământ, de nivel antepreșcolari și preșcolari** | Părinții/reprezentanții legali ai copiilor | 18.08 - 28.08.2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Înregistrarea cererilor de înscriere | Comisia de înscriere a fiecărei unități de învățământ cu nivel preșcolar și/sau antepreșcolar | 18.08 - 28.08.2025 |
| 6. | Afișarea rezultatelor finale și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări, la unitatea de învățământ, de nivel antepreșcolari și preșcolari | Comisia de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari | 29.08.2025 |
| 7. | Introducerea în SIIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2025-2026, în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar | Directorul unității de învățământ<br>Comisia de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unitatea de învățământ preuniversitar | Până în 05.09.2025 |
| 8. | Repartizarea pe formațiuni de studiu | Directorul unității de învățământ<br>Comisia de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unitatea de învățământ preuniversitar | Până în 05.09.2025 |

## 9. MODUL DE LUCRU

### A. COPIII CARE POT PARTICIPA LA ETAPA DE AJUSTĂRI

**Art. 10.** În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor. La această etapă au acces următoarele categorii de copii:

- copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;
- copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE;
- copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art. 23 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cazurile copiilor de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar

### B. DOSARUL DE ÎNSCRIERE

**Art. 11.** Documente necesare înscrierii, depuse de părinte/tutore/reprezentantul legal la unitatea de învățământ pentru anul școlar 2025-2026, sunt:

- Cererea-tip de înscriere;
- Copie de pe certificatul de naştere al copilului;

● Copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;

● Dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului (hotărâri judecătorești etc);

● Declarația acord a părintelui care completează și depune/transmite cererea-tip de înscriere, în cazul custodiei comune, că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ;

● Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar

● Avizul ISJ BV pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2025-2026, din motive medicale

● Documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere

● Declarația tip pe proprie răspundere;

**Art. 12.** Toate informaţiile declarate în cererea de solicitare a înscrierii precum și documentele anexate sunt verificate de membrii comisiei de înscriere și repartizare a copiilor din unitatea de învăţământ.

**Art. 13.** Planificarea programului pe zile și ore pentru primirea cererilor și a documentelor aferente, precum și pentru validarea cererilor transmise prin email sau poștă va fi afișată la avizierul unității și/sau pe site-ul acesteia.

**Art. 14.** Părintele/Reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere, actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original.

**Art. 15.** La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;

b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

## C. COMPLETAREA CERERII – TIP DE ÎNSCRIERE ȘI DEPUNEREA DOSARELOR ÎN ETAPA DE AJUSTĂRI

**Art. 16.** Completarea opțiunilor în cererea - tip de înscriere se face în baza listei de locuri libere rămase după etapa a doua de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar pentru anul școlar 2025-2026.

**Art. 17.** În etapa de ajustări, părintele/reprezentantul legal are posibilitatea înregistrării a trei opțiuni în cererea-tip de înscriere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, cu condiția existenței, în cele 3 unități, a unor locuri libere rămase după derularea celei de-a doua etape a înscrierilor.

**Art. 18. Cererea-tip, însoțită de toate celelalte documente necesare înscrierii** precizate de prezenta procedură, inclusiv documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor generale, **se poate înainta unităților de învățământ cu locuri libere rămase după derularea celei de-a doua etape a înscrierilor.**

## D. MODALITATEA DE OCUPARE A LOCURILOR RĂMASE LIBERE PENTRU ETAPA DE AJUSTĂRI

**Art. 19.** Pentru nivelul preșcolar, ocuparea locurilor libere în etapa de ajustări se va realiza, pe baza dosarelor depuse părinți/reprezentanți legali, astfel:

- în limita locurilor rămase libere după derularea celei de-a doua etape a înscrierilor, cu respectarea numărului maxim de copii la grupă stabilit de art. 23 alin. (1) lit. a) și b) din Legea învățământului preșcolar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- în ordinea descrescătoare a vârstei: grupa mare (de regulă, copii de 5 ani, împliniți la 31.08.2025), grupa mijlocie (de regulă, copii de 4 ani, împliniți la 31.08.2025) și grupa mică (de regulă, copii de 3 ani, împliniți la 31.08.2025)

**Art. 20.** În situația în care, pentru o unitate de învățământ, numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, se aplică criteriile generale de departajare:

a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;

b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;

c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) existenţa unui document care dovedeşte că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existenţa unui document care dovedeşte că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulţi copii (familie numeroasă);

f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocupare a forței de muncă;

g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE;

h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

**Art. 21.** Pentru nivelul antepreșcolar, ocuparea locurilor libere în etapa de ajustări se va realiza, pe baza dosarelor depuse părinți/reprezentanți legali, în limita locurilor rămase libere după derularea celei de-a doua etape a înscrierilor, cu respectarea numărului maxim de copii la grupă stabilit de art. 23 alin. (1) lit. a) și b) din Legea învățământului preșcolar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art. 22.** În situația în care, pentru o unitate de învățământ, numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, se aplică criteriile generale de departajare:

a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;

b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere;

c) ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/S.R.L. se asimilează cu cea a părinților/ reprezentanților legali care lucrează;

d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

e) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) existenţa unui document care dovedeşte că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedeşte că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulţi copii (familie numeroasă);

g) cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocuparea forței de muncă;

h) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

**Art. 23.** În situaţia în care într-o unitate de învăţământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinţii/reprezentanţii legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 10 alin. (3), comisia de înscriere şi distribuire din unitatea de învăţământ selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei şi aplică criterii de departajare generale şi specifice,

stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admişi.

**Art. 24.** În situații excepționale, formațiunile de copii preșcolari pot funcționa peste efectivul maxim, cu cel mult 3 copii peste numărul maxim prevăzut la art. 23 din Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile art. 23 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## E. FAZELE DE PROCESARE A CERERILOR-TIP ȘI A DOSARELOR DE ÎNSCRIERE ÎN ETAPA DE AJUSTĂRI

**Art. 25.** După colectarea tuturor dosarelor de înscriere din cadrul etapei de ajustări se trece la procesarea cererilor-tip de înscriere și a documentelor depuse/transmise de părinții/reprezentanții legali ai copiilor.

**Art. 26.** Afișarea rezultatelor finale și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări se realizează pe data de 29.08.2025.

## 10. RESPONSABILITĂȚI ŞI TERMENE

| Nr. Crt. | Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea) | I | II | III | IV | V |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Inspectori şcolari din Inspectoratul Școlar al Județului Brașov | E | | | Ap | |
| 2 | Inspector Școlar General Adjunct | | V | | | |
| 3 | Inspector Școlar General | | | A | | |
| 4 | Comisiile de înscriere din unităţile de învăţământ | | | | Ap | |
| 5 | Serviciul Arhivare | | | | | Ah |

## 11. DISPOZITII FINALE

**Art. 27.** I.S.J.BV. asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2025 – 2026, spre afișare.

**Art. 28.** Conducerile unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar răspund de introducerea în SIIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2025-2026. Acest demers, ca și constituirea formațiunilor de studiu se realizează până pe 05.09.2025.

**Art. 29.** Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.